



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi
<b>Unvanı/Ad-Soyad</b>	Hizmetli İlayda ZARARCI
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
Kurum içi halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek.	

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Stratejik halkla ilişkiler yönetimi ve etkin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.</li><li>✓ Kurum içi halkla ilişkiler çalışmalarını organize etmek.</li><li>✓ Üniversitemizin paydaşları ile ortak çalışmalar yapmak.</li><li>✓ İtibar yönetimi çalışmaları yapmak.</li><li>✓ Kurum kültürünün geliştirilmesi ve kurum imajı çalışmaları yapmak.</li><li>✓ Değer odaklı stratejik iletişim faaliyetleri yapmak.</li><li>✓ Kriz yönetimi ve kriz iletişimi faaliyetlerini yürütmek.</li><li>✓ Kurumsal iletişim faaliyetlerinin tümünde etik ilkelere uygunluğu denetlemek.</li><li>✓ Üniversiteyle ilgili haberleri basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşmak, bu haberlerin basında etkin olarak yer almasını sağlamak.</li><li>✓ Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul>

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
<b>11/06/2024</b> <b>Hizmetli İlayda ZARARCI</b>	<b>11/06/2024</b> <b>Koordinatör Şeyma SOĞANCIOĞLU</b>