






T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIM FORMU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Unvan	Koordinatör
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Rektör
İsim	Ayşegül AY
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">-Koordinatörlük bünyesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek-Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli iş planlarını ve düzenlemeleri yapmak,-Üniversite içi ve dışı iletişim mekanizmalarının ve haberleşmenin iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.-Üniversitenin tanıtım sürecinin gerçekleştirilmesini koordine etmek ve denetlemek.-Üniversite ile medya kuruluşları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.-Üniversite yayınlarının içeriklerinin yayın ilke, politika ve kanunlarına göre yürütülmesini koordine etmek ve denetlemek.-Koordinatörlükte yapılan işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.-Haberlerin doğrudan ya da haber ajansları aracılığıyla gazete, dergi ve internet siteleri gibi basın-yayın kuruluşlarında yayımlanmasını sağlamak.-Üniversitenin yerel ve ulusal basın-yayın organlarıyla ilişkilerini yürütmek. Basın mensuplarını, Üniversite içindeki faaliyetlerden ve haber potansiyeli taşıyan durumlardan haberdar etmek.- Hazırlanan haberleri üniversitenin haber portalında yayımlamak.- Yerel ve ulusal basında Üniversite hakkında çıkan haberleri takip etmek, değerlendirmek.-Gazetelerde yayımlanacak tezip metinlerini hazırlamak.-Basın toplantılarını organize etmek.-Üniversite haberlerini ilgili kişilere ulaştırmak.-Üniversitenin programlarının ve faaliyetlerinin tanıtımı için sergi, gezi ve toplantı gibi faaliyetlere destek vermek.-Sosyal medya içerikleri (haber, etkinlik duyurusu, fotoğraf, video, canlı yayın vb.) oluşturmak ve yayımlamak.- Analiz çalışmalarında bulunarak kurumun ve paydaşların mevcut

	<p>konumunu belirlemek, raporlamak; bu analiz çalışmalarına yönelik yöntemler belirlemek.</p> <p>-Sunulan hizmetlerin mevcut ve hedef ile iletişimini sağlayarak, kurumu ve sunulan hizmetleri hatırlatmak ve etkinliklerin devamlılığını sağlamak.</p> <p>-Gerçekleştirilecek çalışmalar için gerekli organizasyon ve iletişimi tasarlayarak hayata geçirilmesinde destek vermek için bölüm içi koordinasyonu sağlamak.</p> <p>-Öğrenci ve çalışanların memnuniyetine ilişkin bilgileri sistematik olarak edinerek, çözüm üretilmesi gereken durumda ilgili birimlerle konuyu paylaşmak.</p> <p>-Üniversitenin kurum içinde ve dışında nasıl algılandığını, ideal kurum imajına göre ne durumda olduğunu ortaya koyan araştırmaların sonuçlarını derlemek ve gerekli raporlamayı gerçekleştirmek.</p> <p>-Medyada yer alan haberlerin incelenmesine yönelik çalışmaların ve bu çalışmaları yürütecek kadronun organizasyonunu ve oluşturulan bilgilerin raporlanmasını sağlamak.</p> <p>-Kurumun hedeflenen imajını yerleştirmeye yönelik basın bülten ve toplantılarının oluşturulmasına yönelik birim içi koordinasyon ve organizasyonu sağlamak.</p> <p>-Kurum içi ve dışı iletişimde kullanılacak basılı işlere yönelik ihtiyaçlara ilişkin bilgileri edinmek; basılı işlerin kurum kimliğine uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.</p>

	<p style="text-align: center;">T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIM FORMU</p>
Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Unvan	Akademisyen
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler K. oordinatörlüğü- Rektör
İsim	Öğr. Gör. Abdurrahim Topal
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">-Üniversitemiz bünyesinde kurulan Külliye Karabük haber portalının kontrol ve denetimini yapmak.-Üniversitenin kamuoyundaki bilinirliğini artırmak ve kurumsal imajını kuvvetlendirmek adına, yerel ve ulusal basında yayımlanacak haber içeriklerini oluşturmak.-Hazırlanan haberleri üniversitenin haber portalında yayımlamak.-Sosyal medya içerikleri (haber, etkinlik duyurusu, fotoğraf, video, canlı yayın vb.) oluşturmak ve yayımlamak.-Külliye Karabük haber portalının sosyal medya hesaplarını kontrol etmek.-Yerel ve ulusal basında Üniversite hakkında çıkan haberleri değerlendirmek.-Üniversitenin aylık gazete yayın organını hazırlamak ve düzenli olarak yayımlanmasını sağlamak.-Üniversite yönetiminin talepleri doğrultusunda teşekkür/tebrik belgeleri hazırlamak.- Kurum vizyon ve değerlerini destekleyecek şekilde toplumda ve çalışanlar arasında yaratılması hedeflenen kurum imajının tanımlanmasında kullanılacak yöntem ve araçlarla ilişkin öneriler geliştirmek.-Üniversite faaliyetleri kapsamında kullanılacak, talep edilen basılı ve görsel materyaller için tasarımlar oluşturmak.-Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmek ve kontrol etmek.-Üniversitemiz web sayfası görsellerini hazırlamak.-Üniversitemiz sosyal medya hesaplarında yayınlanan görselleri hazırlamak.

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIM FORMU
Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Unvan	İşçi
Görevin Bağlı Bulunduğu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü-Rektör
Unvan	
İsim	Erdal Çıtak
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> -Üniversitede gerçekleşen konferans, panel, çalıştay gibi etkinlikleri takip etmek, fotoğraf ve video kayıtlarını almak ve haber yapmak. -Birimlerden gelen haberleri değerlendirerek düzenlemek. Hazırlanan haberleri üniversitenin haber portalında yayımlamak.. -Üniversitenin yerleşkelerinden tanıtım fotoğrafları çekmek. -Rektörü ziyaret eden konukların fotoğraflarını çekerek e-posta yoluyla kendilerine göndermek. - Hazırlanan haberleri üniversitenin haber portalında oluşturmak. -Sosyal medya içerikleri (haber, etkinlik duyurusu, fotoğraf, video, canlı yayın vb.) oluşturmak ve yayımlamak. -Etkinlik fotoğraflarının arşivlenmesi. - Yerel ve ulusal basında Üniversite hakkında çıkan haberleri takip etmek ve değerlendirmek - Hazırlanan haberleri üniversitenin sosyal medya hesaplarında yayımlamak. -Video kurgu programı ile görsel materyallerin kurgulanması ve arşivlenmesi. - Basın - Yayın organları ile iletişim. - Üniversite yönetiminin talepleri doğrultusunda teşekkür/tebrik belgeleri hazırlamak. - Üniversite faaliyetleri kapsamında kullanılacak, talep edilen basılı ve görsel materyaller için tasarımlar oluşturmak. -Haber bültenlerinin hazırlanması ve arşivlenmesi. - Birimle ilgili verilen diğer işlerde görev almak.

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIM FORMU
Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Unvan	İşçi
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü-Rektör
İsim	Simge Acar Turgut
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">-Üniversitenin Twitter, Youtube, Facebook, Instagram ve LinkedIn hesaplarını takip etmek.-Sosyal medya içerikleri (haber, etkinlik duyurusu, fotoğraf, video, canlı yayın vb.) oluşturmak ve yayımlamak.-Üniversitede gerçekleşen konferans, panel, çalıştay gibi etkinlikleri takip etmek, fotoğraf ve video kayıtlarını almak ve haber yapmak.-Yerel ve ulusal basında Üniversite hakkında çıkan haberleri takip etmek ve değerlendirmek.-Birim web sayfasının takibinin yapılması.-Üniversite web mailinin günlük kontrolünü yaparak, gelen mailleri ilgili birimlere iletmek.-Hazırlanan haberleri üniversitenin sosyal medya hesaplarında yayımlamak.-Basın - Yayın organları ile iletişim.-Medya takip firması tarafından Üniversite ve Rektör hakkında servis edilen haber kupürlerinin değerlendirmesini yaparak arşivlemek.

