



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Arş. Gör. Fatma Sena YAMAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Biriminin işleyişini sağlamak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Koordinatörlüğü temsil etmek.✓ Yönergede belirtilen amaçlara ilişkin görevleri yürütmek.✓ Koordinatörlüğünün çalışmaları ile ilgili Rektöre çalışma raporu sunmak.✓ Koordinatörlük birimlerin yapılanmasını ve etkin şekilde işleyişini sağlamak, gerekli planlama ve düzenlemeleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
02/10/2023 Arş. Gör. Fatma Sena YAMAN	02/10/2023 Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK