



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Haber ve Medya İlişkileri Birimi
<b>Unvanı/Ad-Soyad</b>	Tekniker Yasin ALDEMİR
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
Üniversite bünyesinde haber sürecini yürütmek.	

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Üniversiteyle ilgili haberleri basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşmak, bu haberlerin basında etkin olarak yer almasını sağlamak.</li><li>✓ Rektörlük ziyaretlerini haberleştirmek.</li><li>✓ Üniversiteyle ilgili yayımlanmış görsel ve yazılı haberleri toplamak, raporlamak ve bunları Kurumsal İletişim Koordinatörüne sunmak.</li><li>✓ Haber ve Medya İlişkileri Birimi tarafından üretilen haberlerin yerel ve yaygın basında yer bulmasıyla ilgili olarak düzenli rapor hazırlamak, bu raporları Koordinatörlüğe sunmak.</li><li>✓ İmaj yönetimi çerçevesinde rektörlük makamı tarafından talep edildiğinde üniversitenin bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde konuşma metinlerini yazmak.</li><li>✓ Çeşitli özel gün mesajları ile tören konuşma metinlerini hazırlamak.</li><li>✓ Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek</li></ul>

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
02/10/2023 <b>Tekniker Yasin ALDEMİR</b>	02/10/2023 <b>Arş. Gör. Fatma Sena YAMAN</b>