



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi
Unvanı/Ad-Soyad	Hizmetli İlayda ZARARCI
Bağlı Olduğu Yönetici	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Kurum içi halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Stratejik halkla ilişkiler yönetimi ve etkin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.✓ Kurum içi halkla ilişkiler çalışmalarını organize etmek.✓ Üniversitemizin paydaşları ile ortak çalışmalar yapmak.✓ İtibar yönetimi çalışmaları yapmak.✓ Kurum kültürünün geliştirilmesi ve kurum imajı çalışmaları yapmak.✓ Değer odaklı stratejik iletişim faaliyetleri yapmak.✓ Kriz yönetimi ve kriz iletişimi faaliyetlerini yürütmek.✓ Kurumsal iletişim faaliyetlerinin tümünde etik ilkelere uygunluğu denetlemek.✓ Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
02/10/2023 Hizmetli İlayda ZARARCI	02/10/2023 Arş. Gör. Fatma Sena YAMAN