



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-0212
Yayın Tarihi	24.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİRİMİ	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
ALT BİRİM ADI	Bağlı Tüm Birimler

S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	KONTROLLER/TEDBİRLER (Alınması Gereken Önlemler)	KONTROL VE GÖZDEN GEÇİRME SÜRESİ	İLGİLİ BİRİM/SERVİS
1	Personelin yürüttüğü hizmetleri denetlemek	Günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, hak kaybının oluşması.	-İş akış süreçlerinin zamanında birimlerde yerine getirilmesi, belgelerin düzenlenmesi ve ilgili yerlere ulaştırılması, teknik kullanım cihazlarının zamanında bakımlarının gerçekleştirilmesi ve eksiklerin giderilmesi.	Sürekli/Anlık	İlgili Birim Yöneticileri
2	Haber	-Haber metinlerinin hızlı hazırlanması nedeniyle metin içeriğinde yapılabilecek olası yazılı ve görsel hataların kamuoyunda yanlış ve telafisi güç bilgilere yol açması. -Haberlerin teknik bir sorundan ötürü silinmesi ve arşivlenmemesi.	-Haber içeriğinin doğru ve güvenilir kaynaklardan teyit edilmesi. -Hazırlanan haber metinlerinin görselleriyle birlikte sorumlu personel tarafından kontrol edilmesi. -Hazırlanan haber metinlerinin görselleriyle birlikte birim yetkilisi tarafından kontrol edilmesi.	Sürekli/Anlık	Haber ve Medya İlişkileri Birimi- Metin Yazarlığı Birimi



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-000
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

			-Kurum, kuruluş, kişi ve toplulukların adlarının tam ve doğru bir içerikle verilmesi.		
3	Fotoğraf Arşiv	-Fotoğrafların düzensizliği ve kaybı. -Fotoğrafların teknik bir sorundan ötürü silinmesi ve arşivlenmemesi.	-Çekilen görüntülerin etkinlik sonunda düzenli bir şekilde arşive kaldırmak. -Fotoğrafların çekim sonrası arşivlenerek, yedeklerinin hard disk ile korunması.	Sürekli/Anlık	Fotoğraf Birimi
4	Görüntüleme ve Kurgu	-Üniversitenin görsel arşivinin oluşturulamaması, haberlerde kullanılacak geçmişe dönük etkinlikler için görüntünün bulunamaması.	Üniversite içinde düzenlenen tüm etkinliklerde görüntü ve fotoğrafların kayıt altına alınarak arşivlenmesi, yedeklerinin hard disk ile korunması. -Kurum, kuruluş, kişi ve toplulukların adlarının tam ve doğru bir içerikle verilmesi.	Sürekli/Anlık	Kamera- Kurgu ve Görüntü Yönetimi Birimi
5	Medya Takibi	Üniversitenin basında takip edilmemesi, cevap hakkı doğabilecek haberlere cevap verilmemesi, kurumun itibarının sarsılması.	Günlük olarak yerel ve ulusal basının titizlikle takip edilmesi ve arşivlenmesi	Sürekli/Anlık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-000
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazışmalar	Birimin itibar kaybı, kişi ve kurumların hak kaybı.	Görevli personellerin özenli ve dikkatli davranılması.	Günlük	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi
7	E-posta İçerikleri	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakları Kanuna dayanılarak yapılan başvuruların zamanında cevaplanmaması sonucu doğan hukuki yaptırımlar, kurumun itibar kaybı yaşaması.	E-posta içeriklerinin düzenli ve günlük olarak takip edilmesi, e-postaların yanıtlanması ve gerek görüldüğü takdirde içeriklerin ilgili birime yönlendirilmesi.	Günlük	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi
8	Grafik Tasarım	-Tasarlanan görsel içeriklerde yapılacak yazım hataları ve yanlış/eksik görsel kullanımı nedeniyle kamuoyunun yanlış bilgilendirilmesi. -Grafiklerin arşivlenmemesi halinde, kurumun grafiklerine dair arşivi bulduramaması.	-Resmi yazı veya e-posta yoluyla iletilen işin, sorumlu personel tarafından kontrol edilmesi. -Görsel içeriklerin doğru ve güvenilir kaynaklardan teyit edilmesi. -Kurum, kuruluş, kişi ve toplulukların adlarının tam ve doğru bir içerikle verilmesi. -Hazırlanan içeriklerin görselleriyle birlikte sorumlu personel tarafından kontrol edilmesi.	Sürekli/Anlık	Görsel İletişim Tasarımı Birimi



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-000
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

9	Kurumsal Sosyal Medya Hesapları	Sosyal ağları tehdit eden saldırılar ve güvenlik açığının oluşması sonucu kötü niyetli kişiler tarafından kurum itibarını zedeleyecek paylaşımların yapılması.	-Şifrelerin hassasiyetle korunması ve belirli aralıklarla değiştirilmesi -İki aşamalı kimlik doğrulama kodunun kullanımıyla sosyal medya hesaplarının daha güvenli hale getirilmesi	Sürekli/Anlık	Dijital Medya, Web ve Sosyal Medya Birimi
10	Üniversitenin sosyal medya hesaplarında haber, bilgi ve görsel paylaşımı	Kurum itibarını ve güvenilirliğini zedeleyerek kurumun yanlış imaj oluşturmasına sebep olması. Kamuoyunda eksik, yanlış ve telafisi güç bilgilerin oluşmasına sebep olması.	-Yayınlanacak yazılı ve görsel içeriğin sorumlu personel tarafından yayın öncesinde kontrol edilmesi. -Kurum, kuruluş, kişi ve toplulukların adlarının tam ve doğru bir içerikle verilmesi.	Sürekli/Anlık	Dijital Medya, Web ve Sosyal Medya Birimi